

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Nuestra Señora de la Salud

Código del centro

45000321

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

21/10/2025

Versión

21-10-2025 14:13:45

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
03-09-2025	09-09-2025	13:10	Biblioteca,	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1.1. REFERENTES A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

1.1.1 Objetivo; Mejorar los resultados del rendimiento escolar.

- Programar reuniones Inter etapa con finalidad de establecer pautas metodológicas comunes. Respetar y llevar a cabo las decisiones tomadas.

Se han establecido reuniones desde el principio de curso por parte del colegio y tras las pautas de inspección, se ha incidido en ellas.

Hay un calendario en el que se puede ver la intencionalidad de la realización de comunicaciones más fluidas y frecuentes con el Instituto.

- Dedicar más horas en exclusiva a la coordinación con paralelos.

Se ha intentado por parte del equipo directivo, establecer más tiempo para la coordinación entre paralelos en el horario y en las exclusivas.

- Incluir estrategias y técnicas de estudio en el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos.

En segundo ciclo se han incluido técnicas de estudio como el resumen y en esquema en diferentes áreas como Conocimiento del Medio. Al principio de curso de manera dirigida y con ayuda y elaborándolos cada vez de forma más autónoma.

En el tercer ciclo de primaria se han acordado diferentes estrategias para mejorar técnicas de estudio, sobre todo en áreas como Conocimiento del Medio y Lengua para la mejora del estudio el alumnado de 5º y 6º de educación primaria, promoviendo técnicas como la elaboración de resúmenes, esquemas al terminar cada tema.

- Establecer más horas del área de Música en el horario.

El horario se establece teniendo en cuenta las posibilidades del centro y las características del mismo, con lo cual a día de hoy y siguiendo la legislación, tenemos las horas de música que nos corresponden.

- **Reducir cuadernillos de las editoriales.** Los libros del primer ciclo, además de tener muchos cuadernillos, no trabajan conceptos básicos en profundidad.

Para el próximo curso se ha cambiado el método del primer ciclo (al ser material fungible se cambia el método, aunque seguimos con la misma editorial)

Tal método incluye menos cuadernillos de trabajo, a la vez que los libros de trabajo del alumno son más claros y atractivos para los niños.

- **Como medida higiénica, se debería comer la fruta en clase, durante los 5 minutos antes de salir al recreo para asegurarnos de que todos se laven las manos, se laven las frutas, no se tiren al suelo ni se guarden en las mochilas y para mantener el patio limpio.**

No se considera por razones higiénicas y temporales.

- **Trabajar proyectos comunes en Plástica.**

Se han trabajado proyectos comunes por ciclos y niveles.

- **Procurar, en la medida de lo posible, que los especialistas de PT y AL no hagan tantas guardias, pues ello va en detrimento de la atención a alumnos que precisan su atención.**

Se han realizado las guardias indispensables con el equipo de orientación y cuando no ha habido más remedio.

- **Establecer reuniones formativas con el equipo de infantil para la realización correcta del método durante a principio de curso.**

A principio de curso se ha formado a las compañeras nuevas para que siguieran el método utilizado en infantil.

- **Controlar por parte de los maestros que dan el área de lengua la adquisición de los libros que coge cada semana el alumnado de la biblioteca del centro.**

En el primer ciclo se ha llevado un control exhaustivo de dicho objetivo

En el segundo ciclo se ha llevado un control sobre el préstamo de libros cada semana.

En tercer ciclo se ha llevado a cabo un control para el préstamo de libros.

- **Registrar las pautas generales y comunes de escritura y organización de cuaderno y trabajo de saberes básicos para todas las áreas y niveles y se entreguen por escrito a comienzo de curso. Dichas pautas consideramos que deben plantearse como fijas año tras año salvo pequeñas modificaciones que sean necesarias.**

Se ha realizado en los interciclos y se presentarán al principio de cada curso a los compañeros nuevos en las reuniones de ciclo.

Es aconsejable que una copia quede expuesta en un lugar visible de la clase para ser

conocidas por todo el profesorado del centro, sobre todo en el caso de sustituciones.

- **Comprobar el estado de los recursos materiales al finalizar el curso por parte de todo el equipo de ciclo y revisión final del coordinador.**

No se realizaron de forma exhaustiva.

- **Continuar enriqueciendo los bancos de recursos.**

En proceso. Deberían al final de curso, quedar colgadas en la Plataforma TEAMS, asegurándonos al final de cada trimestre, por parte del coordinador u otra persona asignada en el ciclo, que las mismas estén en el documento correspondiente.

Desde el departamento de inglés se han añadido recursos para trabajar en los diferentes cursos y trabajar festividades propias del área de una manera centralizada.

- **Respetar la temática propia que conlleva cada una de las comisiones.**

Este curso se ha respetado la temática en todas las comisiones.

1.1.2. Implementar acciones innovadoras y optimizar la eficacia de las medidas de atención a la diversidad.

- **Realizar un registro público con las hojas de derivación solicitadas.**

Esa hoja se puede requerir en el despacho cuando cualquier miembro del claustro quiera.

Cuando el docente realiza una hoja de derivación entrega una copia al EOA y otra al Equipo Directivo, donde se registra como entrada y se hace un seguimiento de ésta.

- **Sistematizar medidas de estimulación del lenguaje oral en Educación Infantil por medio del método fonético.**

Se ha implementado el trabajo del sistema fonológico mediante el programa COMUNICARNOS, donde quincenalmente se van cambiando las actividades tanto manipulativas como interactivas.

- **Establecer las aulas de cuarto en una planta baja de fácil acceso por la presencia de una alumna con movilidad reducida.**

Se ha realizado.

1.1.3. Promover la familiarización del alumnado con las TIC.

- **Avanzar en la adquisición de la competencia digital de todo el profesorado.**

Hemos realizado el Seminario de Escuela 4.0 para profundizar en competencias digitales relacionadas con el pensamiento computacional, la robótica educativa y los lenguajes de programación y adaptar nuestro centro educativo a la sociedad digital actual, a través de nuevas Situaciones de Aprendizaje innovadoras y adaptadas al currículo.

1.2. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

1.2.1. Promover la participación de las familias en la vida escolar.

- Para las actividades de convivencia en la plaza de infantil con primero de primaria, se tienen que incluir a todos los niveles de infantil para la realización de los juegos en la plaza, y no excluir a tres años en otra zona.

Se ha realizado con todos niveles de infantil en la plaza.

- Participación del centro en el día de la Familia.

A pesar de la participación de las familias en muchas actividades dentro del horario escolar, no se hizo una participación específica del día de la Familia.

- Poner en marcha una página web del colegio para informar a las familias de diferentes aspectos.

Se ha realizado.

- Realizar reuniones con padres y madres al final de 3 años, 5 años y 6º de Primaria para afrontar el cambio de etapa.

Se llevan realizando durante muchos años dado la importancia de las mismas.

- Fomentar la participación de las familias en diferentes talleres, actividades, lectura de cuentos...

En este curso las familias han colaborado de manera activa en diferentes actividades organizadas en los diferentes ciclos.

- Continuar con la convivencia de los abuelos en infantil, pero adelantando la jornada a mediados de octubre aproximadamente, con el fin de que el tiempo sea mejor.

Aun habiendo hecho la previsión para hacerlo antes, las condiciones meteorológicas no lo permitieron y tuvo que realizarse el 8 de noviembre.

1.2.2. Llevar a cabo acciones para optimizar el clima de convivencia.

- Establecer un programa de dinámicas de patio que permita modificar roles y ganar en

heterogeneidad.

Se ha realizado.

- **Dividir los patios en diferentes zonas para que elijan libremente la actividad a realizar.**

Se ha realizado y el alumnado hace uso de todos esos espacios.

- **Acerca de los dos días de fiesta local se pueden valorar con varias alternativas el primer claustro del curso escolar, pero votarse en el siguiente claustro para poder tener un margen de tiempo para pensarlo.**

Se ha realizado.

- **Respetar los procedimientos, tiempos y reuniones para la aplicación de normas.
Convocar la comisión de convivencia para valorar las diferentes acciones.**

La comisión de convivencia quedó formada en el primer Consejo Escolar del curso y no se precisó convocarla.

- **Dedicar un día completo para realizar las evaluaciones.**

Durante el curso se realizan en las exclusivas por niveles y en la evaluación final en dos días completos.

- **Fijar un color predeterminado para las bandas de graduación de 5 años y 6º de Primaria.**

Siempre son del mismo color.

- **Sería aconsejable al principio de curso mantener una reunión exclusiva para tratar las normas de convivencia, sobre todo dedicada a los nuevos componentes del claustro.**

Se han explicado en ciclos y se ha entregado.

- **Respetar los procedimientos, tiempos y reuniones para la aplicación de normas.
Convocar la comisión de convivencia para valorar las diferentes acciones.**

Se ha realizado.

1. 3. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y SERVICIOS

1.3.1. Agilizar las comunicaciones con el Ayuntamiento.

- **Puesta en marcha del comedor escolar.**

Hemos realizado las gestiones pertinentes desde el centro.

- **Solicitar la figura del conserje.**

Se ha hecho la solicitud en diferentes ocasiones.

- **Reservar el espacio de aparcamiento para el profesorado en la zona de la entrada de infantil.**

No se ha solicitado dicha propuesta.

- **Se propone de cara al próximo curso que el aula matinal se lleve a cabo en el aula prefabricada.**

No se realiza en la prefabricada por su lejanía de la puerta de acceso de las familias, los baños están lejos, etc

Se decidió establecer el primer aula del centro, como aula matinal, siendo así para todo el curso.

1.3.2. Desarrollar experiencias de enriquecimiento con otros centros de la zona.

- **Fomentar la comunicación con otros centros del entorno y ampliar los canales de comunicación a todo el claustro.**

Se ha realizado comunicación con los centros más cercanos de nuestro entorno. Por un lado, en el ámbito de actividades en el relacionadas con la transición a secundaria..

También con otros colegios del que provienen alumnos nuevos de nuestro centro, ya sean del primer ciclo de educación infantil o sean centros de primaria de otras localidades.

- **Participar en actividades con 1º de la ESO dando más continuidad y cercanía entre centros.**

Se han puesto en marcha las actividades de transición entre etapas que están tradicionalmente establecidas en nuestra zona de adscripción. Se han puesto en marcha actividades de coordinación relacionadas con metodologías y acuerdos comunes para facilitar el tránsito. Desde inspección educativa se ha puesto en marcha una actuación prioritaria que ha supervisado todos los aspectos de dichas actividades, estando presente en reuniones y prestando especial atención a las actas de todas las coordinaciones realizadas.

- **Para evitar malentendidos en horarios y acuerdos tomados se propone trasladar la información de dichas coordinaciones en coordinación de ciclo o CCP por parte de la persona que ha recibido la información al resto de componentes del ciclo. Quedando reflejada en acta y especificada las actuaciones. En caso de no ser posible estas coordinaciones se podrá realizar una coordinación con los docentes implicados estableciendo acta en la misma.**

En todas las reuniones de CCP y ciclos hay actas donde queda reflejada la información que

se traslada.

1.3.3 Solicitar experiencias ofertadas por otras instituciones.

- Solicitar los Programas de Desayunos Saludables.

Se lleva a cabo desde hace años.

- Creemos conveniente y necesario que la Policía Local se involucre en acciones formativas relacionadas con diversas temáticas como por ejemplo Educación y Seguridad Vial, emergencias, comportamiento de respeto y precaución en la localidad, etc.

La policía ha participado en todas las propuestas que se le han pedido desde el centro, visitas del alumnado, Escuela de familias, etc.

- Establecer una coordinación frecuente y directa con trabajadora social del centro de salud.

Se mantiene contacto directo, tanto con el centro de salud, como con los trabajadores sociales del ayuntamiento.

1.4. Programas de Centro/ Servicios complementarios.

1. 4.1. Participar en programas que enriquezcan la labor educativa de Centro.

- Participar en el Programa Prepara-T.

No hemos sido admitidos.

- Afianzar las metodologías del Proyecto Steam.

Están integradas en el centro dentro de nuestro Proyecto de Innovación.

- Participar en el proyecto de innovación.

Participamos desde el curso pasado.

- Avanzar y perfeccionar el Plan de Igualdad y Prevención de la violencia de Género.

Realizamos todo el centro una actividad donde ponían señales de STOP en los dibujos que indicaban desigualdades.

- Crear un rincón de la lectura en caso de que se pueda usar la biblioteca

El objetivo idóneo sería cumplir con este objetivo, dando a la biblioteca la importancia que

merece, siendo el lugar perfecto para el desarrollo y puesta en marcha de variadas actividades de animación a la lectura.

- Continuar con el Programa Saludable de frutas y verduras, PISE+ y PROA +

Se ha venido haciendo.

- Habilitar de nuevo el aula Althia

No se puede acometer porque los espacios con los que cuenta el centro no lo permiten.

- Habilitar el hall como zona de trabajo siempre que no se produzca ruido.

Opcionalmente para aquellos maestros que lo necesiten y viendo las necesidades que presenta el centro.

1.5. Espacios y recursos

1.5.1. Realizar inversiones en equipamiento y optimizar los recursos informáticos.

- Reacondicionar equipos antiguos para su aprovechamiento.

Aprovechamos todos los equipos que tenemos en el centro y desecharmos los que no nos sirven o están obsoletos.

- Instalar otra línea telefónica en Infantil.

No se ha proporcionado ya que hay una.

1.5.2. Reorganizar los espacios para optimizar las instalaciones.

- Solicitar a la administración la construcción de un nuevo edificio.

Se están llevando a cabo todas las acciones posibles desde el colegio ya que las condiciones que presentan nuestras instalaciones no son las ideales.

- Cambiar las exclusivas de los meses de septiembre y junio.

Las exclusivas antes del horario escolar durante los meses de septiembre y junio han de votarse para que sean aprobadas por claustro y consejo escolar.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Intentar, en la medida de lo posible, que las primeras horas de clase en el Primer Ciclo sea con sus tutoras:

Objetivo:	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	REALIZACIÓN HORARIO 1ER CICLO CON LOS TUTORES PRESENTES EN LAS PRIMERAS HORAS	INICIO CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	PERSONALES	Comprobar horarios

- Especificar, en las reuniones de comienzos de curso con el equipo de orientación, cómo deben rellenarse las hojas de demanda de evaluación psicopedagógica.:

Objetivo:	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Reuniones EOA	Primera semana septiembre	EOA	PERSONALES	Actas reuniones

- Trabajar por proyectos en el 2º y 3er Trimestre en la Etapa de Infantil y dedicar el 1º para desarrollar el método fonológico.:

Objetivo:	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Establecer calendario actuaciones	1er - método Anaya 2º Proyectos 3º Proyectos	Maestras Educación Infantil	Material método fonológico	Plan de Mejora

- Relacionar los saberes básicos de Plástica con el resto de las áreas:

Objetivo:	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Realizar programaciones	Antes	Tutores y	MATERIALES Y	Plan de

aula de forma interdisciplinar	31/10	especialista plástica	PERSONALES	Mejora

- Establecer reuniones en Infantil para explicar como implementar el Método Fonológico:

- **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones fijadas con la coordinadora de Infantil	Comienzo curso y durante el primer trimestre	Coordinadora y tutores de Infantil	Personales y materiales	Anexos PGA

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mezclar grupos 1 o 2 veces en la Etapa de Primaria:

- **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Votación en Claustro y Consejo	Primer Claustro y Consejo del curso. Se llevará a cabo a partir del curso 26-27	Claustro y Consejo	PERSONALES	Actas

- Adaptar la excursión de Fin de curso a las necesidades del alumnado:

- **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar varios presupuestos que se adapten a las necesidades de las familias	Principio de curso. Excursión en el 3er trimestre	Tutoras de 6º y coordinadora	PERSONALES	Plan Mejora

- Cambiar el nombre del Festival de Navidad.:

- **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Someter a votación 1er Claustro	1er Claustro curso	Claustro	PERSONALES	Acta Claustro

- Establecer como actividad fija en el calendario la Feria Familiar Fin de curso llevado a cabo en Infantil.:

- **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer en el calendario de la PGA	A principio curso	Equipo directivo y coordinadora Infantil	PERSONALES	Plan Mejora

- Fomentar la participación con asociaciones locales.:

- **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar colaboración en las distintas actividades del centro	A lo largo del curso	Equipo directivo	Personales	Plan Mejora

- Mejorar el cuidado y atención que debe darse a los juegos utilizados en el hall durante los patios divertidos.:

- **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recordar normas de uso en el plan de acogida	Principio de curso	Claustro	Materiales	Plan de Mejora

- Fomentar la implicación de las familias en las actividades del centro:

- **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover la participación de las familias en las actividades del centro	A lo largo del curso	Equipo directivo	Personales	Plan Mejora

- Informar de las actividades que se van a realizar en el colegio, a través de diferentes plataformas, con la suficiente antelación para que las familias puedan organizarse:

- **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar de las actividades a través de plataformas y redes sociales del centro	A lo largo del curso	Equipo directivo y coordinador digital	Digitales	Plan Mejora

- Montar feria de segunda mano donde cada niño traiga un objeto para intercambiar por otro.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Estudiar la posibilidad de llevar a cabo	Durante el curso	AMPA	Materiales	Plan Mejora

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Solicitar la construcción de un nuevo colegio.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a inspección y comunidad educativa de la situación del colegio	Durante el curso	Equipo directivo	PERSONALES	Plan Mejora

- Horario más flexible del aula matinal:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trasladarlo al ayuntamiento	Comienzo curso	Equipo directivo. Consejo escolar	Personales y espaciales	Plan Mejora

- Poner en marcha el comedor escolar:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Consultar estado de la tramitación	Durante el curso	Equipo directivo. Consejo Escolar	PERSONALES Y ESPACIALES	Plan Mejora

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Hacer coincidir el programa PROA con las áreas de Matemáticas y Lengua:

Objetivo:	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Se lleva a cabo desde el curso pasado				

- Tomar el desayuno y el consumo del Plan de la Fruta 5 minutos antes de los recreos en cada clase:

Objetivo:	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Consultar en Claustro	Comienzo curso	Claustro	PERSONALES	Plan Mejora

- Trabajar por proyectos en el 2º y 3er Trimestre en la Etapa de Infantil y dedicar el 1º para desarrollar el método fonológico.:

Objetivo:	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Duplicado				

- Continuar con los Planes y Programas llevados a cabo este año.:

Objetivo:	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Solicitar la renovación y estudiar la incorporación a aquellos nuevos que surjan	Durante el curso	Equipo directivo y Claustro	PERSONALES Y MATERIALES	Plan Mejora

- Establecer reuniones en Infantil para explicar como implementar el Método Fonológico:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Crear huerto vertical:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Estudiar la viabilidad de su instalación	Durante el curso	AMPA	materiales y espaciales	Plan Mejora

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Fomentar la participación con asociaciones locales.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Solicitar la construcción de un nuevo colegio.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Horario más flexible del aula matinal:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Poner en marcha el comedor escolar:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Dotación de un conserje:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar al ayuntamiento su incorporación	Durante el curso	Consejo Escolar	Personal	Actas Consejo Escolar

- Montar feria de segunda mano donde cada niño traiga un objeto para intercambiar por otro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Poner cortinas, vinilos y mosquiteras en las ventanas.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar ayuntamiento su instalación	Durante el curso	Consejo Escolar	Materiales	Plan Mejora

- Crear huerto vertical:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Quitar el amianto de la cubierta:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner al corriente a	Durante el	Equipo	Personales y	Plan

nuestra inspectora	curso	directivo	materiales	Mejora

- Revisar anualmente los sistemas de emergencia, eléctricos y estructural del centro.:

- **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar la revisión	Durante el curso	Responsable riesgos laborales	PERSONALES	Plan Mejora

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Recoger los acuerdos tomados en las reuniones Interetapas en el Plan de Acogida y en TEAMS para que todo el profesorado tenga acceso:

- **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Volcar los acuerdos a TEAMS y al Plan de Acogida	Durante el curso	Coordinadores ciclo. Equipo directivo	PERSONALES Y MATERIALES	Plan Mejora

- Tomar el desayuno y el consumo del Plan de la Fruta 5 minutos antes de los recreos en cada clase:

- **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Adaptar la excursión de Fin de curso a las necesidades del alumnado:

- **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Recoger los acuerdos tomados en las diferentes comisiones en un acta.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Redactar todos los acuerdos en un acta	Durante el curso	Claustro	MATERIALES	Actas

- Cambiar el nombre del Festival de Navidad.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Elegir, a principio de curso, si se celebra el día del padre, de la madre o la familia.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Someter a votación en el primer Claustro	Principio de curso	Claustro	PERSONALES	Plan Mejora

- Establecer como actividad fija en el calendario la Feria Familiar Fin de curso llevado a cabo en Infantil.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Mejorar el cuidado y atención que debe darse a los juegos utilizados en el hall durante los patios divertidos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Relacionar los saberes básicos de Plástica con el resto de las áreas:

Objetivo:				
-----------	--	--	--	--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Establecer reuniones en Infantil para explicar como implementar el Método Fonológico:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Fomentar la implicación de las familias en las actividades del centro:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Informar de las actividades que se van a realizar en el colegio, a través de diferentes plataformas, con la suficiente antelación para que las familias puedan organizarse:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Montar feria de segunda mano donde cada niño traiga un objeto para intercambiar por otro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

- Crear huerto vertical:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Duplicado				

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

- Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional

- Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa

- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - EducamosCLM
 - Particularidades del centro

El tamaño, número de estancias, instalaciones, ¿ hacen que sea muy difícil o imposible el desarrollo de muchos de los planes que se desarrollan en él. Se han adaptado, en la medida de lo posible, para poder desarrollarlos.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
5	12:00	12:30	30
6	12:30	13:15	45
7	13:15	14:00	45
8	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Las puertas de acceso al Edificio de Primaria se abren a las 08:55 y las del Edificio de Infantil se cierran a las 9:10 para facilitar la conciliación de las familias, ya que ambos recintos se encuentran separados por 500 metros.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INF 3A	Dª Milagros Del Río López	Miercoles de 14:00 a 15:00
INF 3B	D. Juan Francisco Iniesta Vergara	Miercoles de 14:00 a 15:00
INF 4A	Dª. Cristina Durán Marchante	Miercoles de 14:00 a 15:00
INF 5A	Dª. Gracia María Martín Calzón	Miercoles de 14:00 a 15:00
INF 5B	Dª. Estefanía Olmedo Ruiz	Miercoles de 14:00 a 15:00
1º A	Dª. Susana Novillo Blanco	Miercoles de 14:00 a 15:00
1º B	Dª. María García González	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º A	Dª. Tania García Rico	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º B	Dª. Natalia Jiménez de la Vega	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º A	D. Samuel Alcalde del Santo	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º B	Dª. Amparo de la Loma Moragón Sahuquillo	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º A	Dª. Cristina de la Fuente Muñoz	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º B	D. Omar Torres Martínez	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º C	D. Pedro Pérez García	Miercoles de 14:00 a 15:00
5º A	D. Iván Vela Justo	Miercoles de 14:00 a 15:00
5º B	D. José Miguel Nevado Cortés	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º A	Dª. María Victoria Vallejo Jiménez	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º B	Dª. Anabel Pérez Privado	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Horarios y grupos del periodo de adaptación.

A partir del jueves 18 de septiembre el alumnado se incorporará al centro según el horario establecido en el centro.

LUNES 8

- Grupo A:
9:15 a 10:00 h.
Grupo B:
10:15 a 11:00 h.
Grupo C:
11:15 a 12:00 h.
Grupo D:
12:00 a 12:45 h.

MARTES 9

- Grupo D:
9:15 a 10:00 h.
Grupo C:
10:15 a 11:00 h.
Grupo B:
11:15 a 12:00 h.
Grupo A:
12:00 a 12:45 h.

MIÉRCOLES 10

- Grupo A y B:
9:30 a 10:45 h.
Grupo C y D:
11:15 a 12:30 h.

JUEVES 11

- Grupo C y D:
9:30 a 10:45 h.
Grupo A y B:
11:15 a 12:30 h.

VIERNES 12

- Grupo A y C:
9:30 a 10:45 h.
Grupo B y D:
11:15 a 12:30 h.

LUNES 15

- Grupo B y C:
9:30 a 10:45 h.
Grupo A y D:
11:15 a 12:30 h.

MARTES 16

- TODOS
10:00 a 12:00 h.

MIÉRCOLES 17

TODOS

JUEVES 18

10:00 a 12:00 h

VIERNES 19

TODOS

Jornada completa

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Organización del espacio.

Educación Infantil: Los niños de 3 años irán a aquellas que tienen los aseos dentro de la misma, 5 años estarán repartidos en las 2 aulas del piso de arriba y, por último, 4 años se quedará en las del piso de abajo.

Educación Primaria. Las clases del edificio anexo se dispondrán de la siguiente manera: 3º de Primaria en las clases de arriba y 1º de Primaria, abajo.

En cuanto al edificio principal: En las clases de la planta de arriba se ubicarán 6º, 2º de Primaria y 5º A, mientras que en el aula conocido como Althia será donde se desarrollen las clases del área de Alternativa. Abajo estarán el resto de las clases. De las clases pequeñas se van a usar como Biblioteca y sala de profesores.

En cuanto a los recreos se realizará un turno, de 12:00h a 12:30h.

Las entradas y salidas se realizarán mediante las puertas de la plaza del descansadero para acceder al edificio principal. Recreos: ¡Elige tu recreo! en la que los alumnos podrán elegir la actividad a desarrollar de una variedad de alternativas. Se dividirá el patio en 5 zonas diferentes:

- Zona 1: Parte exterior del patio. Zona de alta velocidad. Aquí se podrá correr y realizar actividades que requieran mayor actividad.
- Zona 2: En ella se deberá estar de forma relajada y por ende, las actividades requerirán menor movimiento.
- Zona 3: Arenero. En ella se podrá jugar con cubos, palas, arena, etc.
- Zona 4: Hall. Esta zona está destinada a juegos de mesa y lectura.
- Zona 5: Descansadero. En ella el alumnado podrá saltar a la comba.

A la finalización del recreo cada curso realizará una fila en el sitio indicado para ello con un cartel indicativo y esperará al docente que les corresponda para acceder a clase.

Organización del tiempo.

Todos los profesores, excepto el director del centro (que apoyará en caso de necesidad), tendrán un turno de vigilancia de recreos (en el patio). Si llueve, todos los maestros realizarán 20 minutos de patio dentro del aula, de tal forma que tendrán 10 minutos para el desayuno. Es necesario especificar que en los patios ordinarios existe la figura de un maestro de refuerzo (se encargará de reforzar la zona de la pista para evitar conflictos) y otro de relevo (facilita que otros compañeros puedan salir al baño o tomar un café en su hora de patio).

Los períodos susceptibles de ser destinados a sustitución de compañeros/as han sido asignados por la Jefatura de Estudios para que estén cubiertas las máximas horas posibles del horario lectivo. Cuando un maestro/a falte, el alumnado será atendido por los profesores que cuenten con algunas horas de refuerzo o, en su caso, por los miembros del Equipo de Orientación y Equipo Directivo, garantizando que en ningún momento los alumnos permanezcan solos en las aulas.

Los períodos de sustitución han sido asignados por la Jefatura de Estudios para que estén cubiertas las máximas horas posibles del horario lectivo. Cuando no sea posible, el alumnado será atendido por los profesores que cuenten con horas de refuerzo o, en su caso, por los miembros del Equipo de Orientación y Equipo Directivo, garantizando que en ningún momento los alumnos permanezcan solos en las aulas.

Partiendo del horario general se confeccionan, a principio de curso, los horarios lectivos del alumnado por unidades, teniendo en cuenta las características del alumnado y respetando el cómputo de horas establecidas en el currículo para cada una de las áreas.

A la hora de confeccionar horarios se tienen en cuenta distintos aspectos que afectan de manera muy particular a los mismos.

Educación Infantil.

El horario escolar respeta el carácter globalizador de la actividad y los ritmos de actividad y descanso del alumnado a través de unas secuencias repetidas (rutinas) que ayudan a los niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar las referencias temporales. Se respetarán los ritmos individuales y se prestará especial interés en los índices de fatiga.

Lengua extranjera. El área de inglés en Ed. Infantil es impartida por un especialista adscrito a esa etapa.

Incorporación alumnos de tres años: se produce de acuerdo al procedimiento detallado por el Equipo Docente del curso en el apartado correspondiente de este documento.

Educación Primaria.

- La Educación Artística se ha organizado para este curso con diferentes horarios con diferentes sesiones para música y plástica de 1º a 6º.
- En este curso, se ha intentado que el tutor imparta el máximo de horas en su clase.
- Se prioriza, siempre que es posible, que los tutores especialistas imparten el mayor número

posible de horas en su tutoría, priorizando las áreas instrumentales.

- Se procura que el profesorado especialista sea el mismo para las unidades paralelas.
- Los tutores y especialistas realizarán la evaluación inicial, consultarán los expedientes de los alumnos, y si fuese posible, mantendrán reunión informativa con el tutor/a del curso anterior. A partir de todas estas informaciones, el equipo docente determinará las necesidades de cada uno de los alumnos, que servirán como referente para la organización de refuerzos.
- Los apoyos y refuerzos se extienden a todos los grupos, prestando especial atención a aquellos grupos con necesidades especiales como medida de atención a la diversidad. Estos tiempos se incluyen en los horarios de todo el profesorado hasta completar su horario exceptuando la sesión que este curso se tiene para realización de otras actividades.
- A la hora de confeccionar el horario del Equipo Directivo se tiene en cuenta que siempre haya uno de sus miembros en Dirección.
- Los horarios de los diferentes cursos se confeccionan tomando como referencia las sesiones de Ed. Física, dado que la zona de recreo y la destinada a esta actividad es la misma.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- **Claustro del profesorado**

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcalde del Santo, Samuel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Castillo Tejera, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
de la Fuente Muñoz, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Del Río López, Milagros	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Delgado Martín, Rosa María	RELIGION	null	null
Durán Marchante, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Galán San Andrés, Judith	RELIGION	null	null
García González, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Rico, Tania	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
García Ruiz, Noelia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Hernando Crespo, Lydia
Garvi Martínez, Jorge	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Guardiola Milán, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Heras Moreno, Francisca	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES	null
Iniesta Vergara, Juan Francisco	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Jiménez de la Vega, Natalia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martín Calzón, Gracia María	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1	null
Martín de Hita, Luis Miguel	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - C.PREV.	null
Mateo Sánchez, Jaime	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - COR PRO EU	null
Moragón Sahuquillo, Amparo de la Loma	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Nevado Cortés, José Miguel	0597 - MUSICA	null	null
Novillo Blanco, Susana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Olmedo Ruiz, Estefanía	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null

Pérez García, Pedro	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pérez Privado, Anabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Real Martín, Sandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RSP. COMP. - RESP. AEXT	null
Roldán Rodríguez, Pilar	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	SECRETARIO	Ruano Campos, David
Ruano Campos, David	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Sánchez Sánchez, Javier	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Santiago Flores, Vanesa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Torres Martínez, Omar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Vallejo Jiménez, María Victoria	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Vela Justo, Iván	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
de la Fuente Muñoz, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Martín de Hita, Luis Miguel	0590 - ORIENTADORA/A	RESP. OR. - COR B.PRO - C.PREV.	null
Mateo Sánchez, Jaime	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - COR PRO EU	null
Moragón Sahuquillo, Amparo de la Loma	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Novillo Blanco, Susana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Olmedo Ruiz, Estefanía	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Pérez Privado, Anabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Real Martín, Sandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RSP. COMP. - RESP. AEXT	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INF 3A	Del Río López, Milagros
INF 3B	Iniesta Vergara, Juan Francisco
INF 4A	Durán Marchante, Cristina
INF 4B	Sánchez Sánchez, Javier
INF 5A	Martín Calzón, Gracia María
INF 5B	Olmedo Ruiz, Estefanía
1º A	Novillo Blanco, Susana
1º B	García González, María
2º A	García Rico, Tania
2º B	Jiménez de la Vega, Natalia
3º A	Alcalde del Santo, Samuel
3º B	Moragón Sahuquillo, Amparo de la Loma
4º A	de la Fuente Muñoz, Cristina
4º B	Torres Martínez, Omar
4º C	Pérez García, Pedro
5º A	Vela Justo, Iván
5º B	Nevado Cortés, José Miguel
6º A	Vallejo Jiménez, María Victoria
6º B	Pérez Privado, Anabel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares llenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

CICLO	RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
INFANTIL	Equipo de infantil	TEATRO SANPOL: Rudolph y otros cuentos de navidad.	Lúdico, cultural y educativo.	Teatro	El ciclo de infantil	26 de noviembre	Tutores, ATE y algún apoyo más de profesorado, autobús, entradas al teatro y desayuno para media mañana. Antes: Hablar sobre la navidad y normas de comportamiento. Durante: disfrute del teatro. Despues: dibujo sobre el teatro visionado.
	Equipo de infantil	AYUNTAMIENTO Y POLICÍA LOCAL	Cultural	Visita guiada por las instalaciones del ayuntamiento y charla.	El ciclo de infantil (3 días, uno por nivel).	En el segundo trimestre (por determinar fecha concreta).	Tutores, ATE y algún apoyo más de profesorado, desayuno para media mañana, Antes: preparación de la visita de manera previa (explicar importancia del ayuntamiento en la localidad, funciones de la policía). Durante: Desarrollo de la actividad Despues: Lluvia de ideas sobre los aprendizajes.
	Equipo de infantil	PASEO POR BOROX	Lúdico, cultural y educativo.	Gymkhana/ Ruta por los lugares más emblemáticos de la localidad.	El ciclo de infantil (3 días, uno por nivel).	En el segundo trimestre (por determinar fecha concreta).	Tutores, más el apoyo de ATE y el profesorado necesario, mapas, tarjetas con adivinanzas, tarjetas para canjear el premio, gomets. Antes: trabajar la orientación y conocer los lugares que se van a visitar. Durante: gymkhana Despues: Elaborar un mural con las

						fotos tomadas.
Equipo de infantil	KETYDUL	Lúdico, cultural.	Visita guiada a la fábrica.	El ciclo de infantil.	En el segundo trimestre (por determinar fecha concreta).	Tutores, ATE y algún apoyo más de profesorado, desayuno para media mañana. Antes: preparación de la visita de manera previa (procesos de elaboración, hábitos de higiene, etc.). Durante: desarrollo de la actividad. Despues: Trabajar el dulce y salado.
Equipo de infantil	VALDELAVAR	Lúdico, educativo y cultural.	Jornada de convivencia en el entorno natural de la localidad ¿Valdelavar?.	El ciclo de infantil.	27 de marzo.	Tutores, ATE y algún apoyo más de profesorado, material de psicomotricidad para los juegos, botiquín, desayuno para media mañana. Antes: normas de comportamiento y respeto del medio ambiente. Durante: desarrollo de los juegos y desayuno. Despues: Relajación después de la actividad física.
Equipo de infantil	VISITA A LA HUERTA	Lúdico, educativo y cultural.	Visita a una huerta local cercana al colegio de infantil.	El ciclo de infantil (3 días, uno por nivel).	En el tercer trimestre (por determinar fecha concreta).	Tutores, ATE y algún apoyo más de profesorado. Antes: trabajo previo a la visita con bits de inteligencia sobre diferentes alimentos saludables y no saludables Durante: desarrollo de la visita del cultivo y cuidados de la huerta. Despues: trabajar la pirámide de los

							alimentos así como su procedencia.
Equipo de Ciclo	VISITA CINOLÓGICA DE LA POLICIA.	Lúdico, educativo y cultural.	Visita en el centro educativo del servicio cinológico de la policía.	El ciclo de infantil.	En el tercer trimestre (por determinar fecha concreta)	Profesorado tutor más profesorado de apoyo. Antes: normas de comportamiento y respeto a los animales. Durante: desarrollo de la actividad. Después: Dibujo de la actividad.	
Equipo de ciclo	JORNADAS EN EL GIMNASIO	Lúdico, educativo y cultural.	Visita al centro deportivo para realizar sesiones de psicomotricidad.	El ciclo de infantil (3 días, uno por nivel).	En el tercer trimestre (por determinar fecha concreta)	Profesorado tutor más profesorado de apoyo. Antes: trabajar la importancia del cuidado del cuerpo y normas de comportamiento. Durante: desarrollo de la actividad. Después: Aplicar los juegos aprendidos en las sesiones de psicomotricidad.	
Equipo de ciclo	ZOO DE LILLO	Lúdico, educativo y cultural.	Visita al zoo de Lillo.	El ciclo de infantil.	7 de mayo	Profesorado y profesorado de apoyo. Antes: trabajar los animales y el cuidado y respeto de los mismos (proyecto de trabajo). Durante: Desarrollo de la visita. Después: Trabajar una careta de animal.	
1ER CICLO	Equipo de Ciclo	Micrópolix	Lúdico/ educativo	Parque de juegos educativos	Primer ciclo	12 de noviembre	Tutores y apoyo profesorado centro. Antes: visualización de video para conocer instalaciones a visitar y

							establecimiento de normas de comportamiento. Durante: talleres ofertados por la empresa. Después: exposición grupal para intercambio de opiniones e impresiones con dibujo resumen. Materiales: aportados por la empresa.
Equipo de ciclo	Ayuntamiento Borox y policía local	Cultural	Visita distintos espacios del ayuntamiento y charla de la policía local	Primer ciclo	Segundo trimestre (fecha por determinar)	Tutores y apoyo profesorado centro Antes: realización de un pequeño itinerario de lo que se va a visitar. Durante: charla en el ayuntamiento y otra por parte de la policía local. Después: exposición grupal para intercambio de opiniones e impresiones con dibujo resumen. Materiales: cuaderno de campo.	
Equipo de ciclo	Safari Park (Madrid)	Lúdico/educativo	Parque de la naturaleza con animales en semilibertad	Primer ciclo	6 de mayo	Tutores y apoyo profesorado centro Antes: visualización de video para conocer instalaciones a visitar y establecimiento de normas de comportamiento. Durante: visita al safari en autobús y a pie. Después: exposición grupal para intercambio de opiniones e impresiones con	

						dibujo resumen. Materiales: ninguno.	
Equipo de ciclo	Paseo por Borox	Lúdico, educativo y cultural	Paseo por distintas zonas de la localidad para trabajar contenidos durante todo el curso	Primer ciclo	Durante todo el curso (por determinar)	Tutores y apoyo profesorado centro Antes: realización de un pequeño itinerario de lo que se va a visitar. Durante: dependerán del tipo de salida que se realice. Después: exposición grupal para intercambio de opiniones e impresiones con dibujo resumen. Materiales: dependerá del tipo de actividad que se realice.	
Equipo de ciclo	Actividades complementarias en la localidad	Lúdico y educativo	Actividades ofertadas por empresas o asociaciones externas al centro y realizadas fuera del colegio pero en la misma localidad	Primer ciclo	Durante todo el curso (por determinar)	Tutores y apoyo profesorado centro Antes: realización de un pequeño itinerario de lo que se va a visitar y establecimiento de las normas de comportamiento. Durante: dependerán del tipo de salida que se realice. Después: exposición grupal para intercambio de opiniones e impresiones con dibujo resumen. Materiales: dependerá del tipo de actividad que se realice.	
2º CICLO	Responsable	Título	Carácter	Tipo	Nivel/ Grupos	Fecha prevista	Recursos
	Equipo de ciclo	Museo del aire	Cultural y educativo	Visita al museo del aire de cuatro vientos.	3º y 4º de Primaria	19 noviembre	Tutores y apoyo del profesorado. Antes de la actividad:

						preparación de la actividad en clase y debate sobre lo realizado. Durante: Realización de la visita y exposición del museo. Después: debate en clase y reflexión sobre lo aprendido. Materiales: pizarra digital y material facilitado por la empresa.
Equipo de ciclo	Safari Park	Culturas y educativo	Visita al parque para trabajar los diferentes animales	3º y 4º de Primaria	18 de marzo	Tutores y apoyo del profesorado. Antes de la actividad: preparación del alumnado y estudio de los diferentes animales. Durante: visita al parque. Después: trabajo sobre lo visto en la excursión y redacción sobre la misma. Materiales: pizarra digital, libros de texto y materiales facilitados por la empresa.
Equipo de ciclo	Piragüera Aranjuez	Lúdico y cultural	Visita a la piragüera de Aranjuez para realizar juegos al aire libre y pasear en las canoas	3º y 4º de Primaria	13 de mayo	Tutores y profesorado de apoyo. Actividades a realizar antes: preparación del alumnado sobre los juegos a realizar y visualización del espacio (Aranjuez). Durante: juegos al aire libre y paseos en canoas. Después: debate sobre las actividades realizadas y

							redacción sobre el día de la excursión. Materiales: pizarra digital, material del alumno y material facilitado por la empresa.
	Valdelavar	Lúdico y cultural	Salida al entorno para realizar actividades de convivencia	3º y 4º de Primaria	Durante el curso escolar (por determinar)	Tutores y profesores de apoyo. Antes: normas de convivencia y respeto a la naturaleza Durante: actividades de juego libre y paseo por el entorno. Después: debate en el aula sobre la importancia de una buena convivencia y respeto al entorno. Materiales: aula y proyector para trabajar las normas de convivencia.	
	Paseos por el entorno en la localidad (cueva de Canjino) y actividades dentro de la localidad.	Lúdico, cultural y educativo	Realización de actividades al aire libre y por el entorno dentro de la localidad.	3º y 4º de Primaria	Durante el curso escolar (por determinar)	Tutores y profesores de apoyo. Antes: explicación en el aula de las actividades a realizar. Durante: paseo por el entorno y realización de la actividad. Después: debate en clase y/o redacción sobre la actividad. Materiales: aula y pizarra digital para trabajar sobre la actividad.	
	Correos	Cultura, educativo y lúdico	Visita a Correos para entregar cartas.	3º Y 4º de Primaria	Durante el curso escolar (por determinar)	Tutores y profesores de apoyo. Antes: realización de	

							carta y explicación de su estructura en el aula. Durante: visita a Correos y entrega de cartas. Después: debate en el aula sobre la actividad realizada. Materiales: cartas y pizarra digital para trabajar las cartas.
		Visita al Ayuntamiento	Cultural, educativo y lúdico	Visita al Ayuntamiento.	3º y 4º de Primaria	Durante el curso escolar (por determinar)	Tutores y profesores de apoyo. Antes: trabajo en el aula sobre las funciones del Ayuntamiento. Durante: visita a los diferentes espacios del Ayuntamiento. Después: trabajo y exposición en al aula.
		Reypama	Cultura, educativo y lúdico	Visita a Reypama para conocer las instalaciones y su funcionamiento	3º y 4º de Primaria	Durante el curso escolar (por determinar)	Tutores y profesores de apoyo. Antes: trabajo en el aula sobre la importancia del consumo de verduras. Durante: realización de la visita. Después: redacción sobre la actividad y la importancia del consumo de verduras. Materiales: pizarra digital para visualización de videos sobre la importancia de las verduras. Materiales facilitados por la empresa.
3º CICLO	RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL /	FECHA	RECURSOS

				GRUPOS	PREVISTA	
Equipo de ciclo	Museo de Ciencias Naturales	Cultural y educativo	Ruta por la exposición permanente para trabajar lo relacionado con la biodiversidad y el hábitat	5º de Primaria	28 de noviembre	Tutores y apoyo profesorado centro Antes: tratamiento y estudio de la biodiversidad y los hábitats en el temario de Conocimiento de Medio. Cuidado del medio ambiente y establecimiento de normas de comportamiento. Durante: visita del museo y anotación de los datos e información más relevantes. Después: exposición grupal para intercambio de opiniones e impresiones con dibujo resumen. Materiales: cuaderno de campo.
Equipo de ciclo	Piragüera Aranjuez	Educativo y lúdico	Visita a la piragüera de Aranjuez para realizar juegos al aire libre y pasear en las canoas	5º de Primaria	1 de junio	Tutores y profesorado de apoyo. Actividades a realizar antes: preparación del alumnado sobre los juegos a realizar y visualización del espacio (Aranjuez). Durante: juegos al aire libre y paseos en canoas. Después: debate sobre las actividades realizadas y redacción sobre el día de la excursión.
Equipo de ciclo	Valdelavar	Lúdico y cultural	Salida al entorno para realizar	5º y 6º de	Durante el curso	Tutores y profesores de

			actividades de convivencia	Primaria	escolar (por determinar)	apoyo. Antes: normas de convivencia y respeto a la naturaleza Durante: actividades de juego libre y paseo por el entorno. Después: debate en el aula sobre la importancia de una buena convivencia y respeto al entorno. Materiales: aula y proyector para trabajar las normas de convivencia.
Equipo de ciclo	Paseos por el entorno en la localidad (cueva de Canjino) y actividades dentro de la localidad.	Lúdico, cultural y educativo	Realización de actividades al aire libre y por el entorno dentro de la localidad.	5º y 6º de Primaria	Durante el curso escolar (por determinar)	Tutores y profesores de apoyo. Antes: explicación en el aula de las actividades a realizar. Durante: paseo por el entorno y realización de la actividad. Después: debate en clase y/o redacción sobre la actividad. Materiales: aula y pizarra digital para trabajar sobre la actividad.
Equipo de ciclo	Reypama	Cultural, educativo y lúdico	Visita a Reypama para conocer las instalaciones y su funcionamiento	5º y 6º de Primaria	Durante el curso escolar (por determinar)	Tutores y profesores de apoyo. Antes: estudio en el aula sobre el consumo de verduras y alimentación saludable. Durante: realización de la visita. Después: charla y redacción sobre la importancia de una alimentación saludable.

							Materiales: pizarra digital para visualización de videos sobre la importancia de las verduras. Materiales facilitados por la empresa.
	Equipo de ciclo	Puy du Fou	Cultural, educativo y lúdico	Visita al parque temático Puy du Fou y de sus diferentes espectáculos.	6º de Primaria	5 de marzo	Tutores y profesorado de apoyo. Antes: Estudio de la historia de Toledo relacionada con la época en la que se ambienta el parque temático. Análisis también del mapa del parque. Durante: Cuaderno de campo para anotar fechas, acontecimientos y datos relevantes de los espectáculos. Después: Charla sobre los espacios visitados, los espectáculos vistos, qué ha gustado más y qué menos. Materiales: pizarra digital para visualización de videos históricos, mapas del parque, etc. Materiales: mapa y horarios del parque.
	Equipo de ciclo	Parque Europa	Cultural, educativo y lúdico	Visita al parque Europa con taller de mujer gigante.	5º de Primaria	23 de febrero	Tutores y profesorado de apoyo. Antes: Estudio del cuerpo humano, anatomía y fisiología.

							Análisis del recorrido del parque ubicando los distintos monumentos europeos y su geografía. Durante: Mapa del parque y localización de monumentos. Después: Charla sobre los monumentos, así como, el proceso explicado de la mujer gigante. Materiales: pizarra digital para visualización de videos, geografía, mapas, etc. Materiales: mapa y horarios del parque.
	Equipo de ciclo	Actividades complementarias en la localidad	Lúdico y educativo	Actividades de centro y/u ofertadas por empresas o asociaciones externas al centro y realizadas fuera del colegio pero en la misma localidad: polivalente, plaza, polideportivo...	5º y 6º de Primaria	Durante todo el curso (por determinar)	Tutores y apoyo profesorado centro Antes: Organización y explicación de los contenidos y normas a llevar a cabo. Durante: implicación en la actividad y participación activa en la realización de las actividades propuestas. Después: puesta en común para intercambio de opiniones e impresiones. Materiales: dependerá del tipo de actividad que se realice.
	Equipo de ciclo	Ayuntamiento Borox y policía local	Cultural y educativo.	Visita distintos espacios del ayuntamiento	5º y 6º de Primaria	Segundo trimestre (fecha por determinar)	Tutores y apoyo profesorado centro Antes: preparación del contenido a tratar en la visita. Durante: charla

							en el ayuntamiento y participación activa en el desarrollo de la actividad. Después: exposición grupal para intercambio de opiniones e impresiones. Materiales: cuaderno de campo.
	Equipo de ciclo	Instituto de Esquivias	Cultural y Educativo.	Visita de la localidad y del Instituto	6º de Primaria	Por determinar	Tutores y apoyo profesorado centro Antes: preparación del contenido a tratar en la visita. Durante: charla en el instituto y ruta de visita. Después: Intercambio de opiniones e impresiones. Materiales: mural sobre ideas y ruta realizada.
	Equipo de ciclo	Casa-Museo de Cervantes Esquivias	Cultural y Educativo.	Visita de la localidad y del Instituto	6º de Primaria	27 de noviembre	Tutores y apoyo profesorado centro Antes: preparación del contenido a tratar en la visita. Durante: ruta en la casa-museo y la bodega. Después: Intercambio de opiniones e impresiones elaboración de trabajo. Materiales: cuaderno de campo.

Actividades complementarias.

Las actividades que se desarrollan a lo largo del curso están organizadas por los docentes del centro. La organización de las actividades será en ocasiones individual, en otras por niveles o mediante otras agrupaciones. Para ellos se han creado las comisiones que se reflejan a continuación y que serán las que organizarán las diversas actividades que se

llevarán a cabo durante el curso.

Jornadas de Convivencia y deporte.

Actividades deportivas que promuevan la cohesión grupal, la identificación como miembros de un mismo grupo, la igualdad y los principios deportivos.

Realización de juegos, partidos, etc. con todos los miembros de la comunidad educativa.

Halloween.

Actividades relacionadas con Halloween como contenido del área de inglés.

Disfraces.

Desayuno terrorífico.

Visita al pasaje del terror

Día Contra la Violencia hacia las mujeres (25 de noviembre).

Se organizan actividades relacionadas con esta temática en colaboración con diferentes asociaciones locales.

Día de la Discapacidad (3 de diciembre).

Desde el Equipo de Orientación se propone organizar unas actividades de concienciación y visualización de las diferencias individuales y de la discapacidad. Fomentando el respeto, la igualdad y propiciando la concienciación de cara a la inclusión de todas las personas dentro de nuestra comunidad en general y en el colegio en particular.

La organización partirá de la realización de una actividad dentro del aula por parte de los miembros de EOA, esta actividad se plasmará en un mural o manualidad que quede reflejado en un lugar significativo y visible del centro.

Día de la Constitución española (6 de diciembre).

Se realizarán actividades relacionadas con esta temática.

Festival de vacaciones de Navidad

Actuaciones para miembros de la comunidad educativa por parte del alumnado.

San silvestre borojeña.

Día de la Paz.

Colaboración con diversas asociaciones.

Mes de la igualdad

Esta actividad de concienciación de la igualdad entre hombres y mujeres tendrá lugar entre dos fechas significativas:

Día de la mujer y la niña en la ciencia (11 de febrero).

Día de la mujer (8 de marzo).

Se propondrá a instituciones externas como la Universidad de Castilla la Mancha, a la iniciativa 11 de febrero colaboración en la participación como se ha realizado otros cursos.

Se continuará con la línea de dar visibilidad a los diferentes roles que ocupan las mujeres de nuestro entorno y a como los hombres ajustan los roles tradicionales a unos más ajustados a un mundo donde somos iguales. Para ello familiares de nuestra comunidad podrán colaborar, así como personas del entorno de nuestra comunidad.

Se realizará alguna actividad dentro del aula con la promoción de los valores propios de la igualdad.

Carnaval.

Desfile por el pueblo con los disfraces que se acuerden.

Jornadas del Libro.

Museo del cuento.

Actividades a determinar, a lo largo del curso, por la comisión encargada. Este año la temática girará sobre los antagonistas de los cuentos.

Día de Europa. 9 de mayo.

Actividades que traten el día de Europa.

Otras

Tendremos en cuenta otra serie de actividades que se presentan a lo largo del curso y que han sido ofrecidas por asociaciones locales como en cursos anteriores: Plan director, visitas de personalidades (deportistas, músicos¿), feria del libro, concurso de ajedrez, etc.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

GECE 2025

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA 01/09/2025

CUENTA DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0.00	7.007.00	-7.007.00
10203 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00	3.531,00	-3.531.00
10506 CONCEPTO 420	0.00	270.17	-270.17
10510 CONCEPTO 608	0.00	750.00	-750.00
199 INGRESOS NO PRESUPUESTARIOS	0.00	4.378.00	-4.378.09
205 RC EQUIPOS INFORMATICOS	0.00	230.96	-230.96
206 MATERIAL DE OFICINA	0.00	752.14	-752.14
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	0.00	170.90	-170.90
20807 MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0.00	1.192.02	-1.192.02
20808 OTROS SUMINISTROS	0.00	54,35	-54.35
20903 LÍNEA INTERNET TELEFONÍA	0.00	606.12	-606.12
20004 OTRAS COMUNICACIONES	0.00	119.88	-119.88
210 TRANSPORTES	0.00	1.760.00	-1.760.00
21202 ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	0.00	1.128.01	-1.128.01

21204 OTROS GASTOS DIVERSOS	0.00	40,00	-40,00
21302 CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	0.00	593.60	-593.60
21306 OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	0.00	2.198.75	-2.198.75
21406 CONCEPTO 429	0.00	1.117.11	-1.117.11
21407 CONCEPTO 487	0.00	140.00	-140.00
299 GASTOS NO PRESUPUESTARIOS	0.00	4.603,09	-4.603.09

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de

	diagnóstico
--	-------------